

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|---------------------------------------|---------------|---|---|------------------|------------------------|
| FUNKTSIOON 1 TÖÖ KORRALDAMINE | | | | | |
| Allfunktsioon 1.1 Üldjuhtimine | | | | | |
| 1.1-1 | 1.1-1 | Asutuse tegevust korraldavad õigusaktid, määrused, käskkirjad ja korraldused | Vajaduse möödumiseni | D | DHS |
| 1.1-2 | 1.1-2 | Aastaaruanded | Alatine | P | |
| 1.1-3 | 1.1-3 | Üldkäskkirjad | Alatine | P/D | DHS |
| 1.1-4 | 1.1-5 | Nõupidamiste protokollid | Alatine | P | |
| Allfunktsioon 1.2 Asjaajamine | | | | | |
| 1.2-1 | 1.2-1 | Asjaajamise ja vara üleandmise- vastuvõtmise aktid; plankide üleandmise ja hävitamise aktid | 5 aastat | P | |
| 1.2-2 | | Asutuse juhtimise üleandmisel, ümberkorraldamisel või likvideerimisel asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise käigus koostatud dokumendid | Alatine | P | |
| 1.2-3 | 1.2-2 | Üldine kirj vahetus | 7 aastat Igal konkreetsel juhul hinnata juurdepääsupiirangu vajadust | P/D | DHS |
| 1.2-4 | 1.4-4 | Raamatukogu register (arvele võetud raamatud, ajakirjad jms) | Kogu likvideerimiseni | D | MEM server |
| 1.2-5 | 1.4-3 | Fotokogu | Alatine | P/D | MEM server |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|---|---------------|---|--|------------------|------------------------|
| Allfunktsioon 1.3 Arhiivi töö korraldamine | | | | | |
| 1.3-1 | 1.3-1 | Arhiivinimistud ja -kirjeldused | Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni | P/D | MEM server |
| 1.3-2 | 1.3-2 | Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise- vastuvõtmise aktid ja dokumentide hävitamise aktid | 10 aastat | D | DHS |
| 1.3-3 | 1.3-3 | Dokumentide ja arhivaalide laenutamise registreerimise lehed | 5 aastat | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|---|---------------|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|
| FUNKTSIOON 2 TÖÖ- JA TEENISTUSSUHTED. TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS | | | | | |
| Allfunktsioon 2.1 Personali planeerimine, värbamine ja arvestus | | | | | |
| 2.1-1 | 2.1-1 | Personalialased käskkirjad | 50 aastat | P/D | DHS |
| 2.1-2 | 2.1-2 | Personalialaste käskkirjade alusdokumendid | 7 aastat | P | |
| P800 2.1-3 | 2.1-3 | Puhkuste käskkirjad | 7 aastat | P/D | RTIP portaal |
| 2.1-4 | 3-20 | Töötasuga seotud dokumendid (õiendid, ületunnilehed) | 7 aastat | P/D | DHS (õiendid) |
| 2.1-5 | 2.1-5 | Personalialane kirjavahetus | 5 aastat | P/D | DHS |
| P800 2.1-6 | 2.1-6 | Lähetuskorraldused (siselähetuskorraldus, koolituslähendus, väliskoolituskorraldus, välislähetuskorraldus) | 7 aastat | P/D | RTIP portaal |
| 2.1-7 | 2.1-7 | Töölepingud | 10 aastat peale lepingu lõpetamist | P | |
| 2.1-8 | 2.1-8 | Töölepingute register | 10 aastat | D | DHS |
| 2.1-9 | 2.1-9 | Töötajate seletuskirjad | 10 aastat | P | |
| 2.1-10 | 2.1-12 | Töötajate CV-d (sh. diplomid, töövõimetusega seotud dokumendid ning muud isikuandmeid sisaldavad dokumendid) | 10 aastat peale töölepingu lõpetamist | P | |
| 2.1-11 | 2.1-11 | Värbamiskonkurssidega seotud dokumendid (CV-d, avaldused) | 1 aasta | P | |
| 2.1-12 | 2.1-13 | Ametijuhendid | 10 aastat töölepingu lõpetamisest | P/D | SAP programm |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|--|---------------|--|--------------------------------------|------------------|--|
| 2.1-13 | 2.1-14 | Isikukaardid | 50 aastat | P/D | SAP programm |
| 2.1-14 | 3-15.4 | Töö(ette)võtulepingud | 10 aastat peale lepingu lõpetamist | P | DHS |
| 2.1-15 | 3-15.4 | Praktikalepingud | 1 aasta praktikalepingu lõpetamisest | P | DHS |
| 2.1-16 | 4.4-1 | Praktikandi üldjuhendamise registreerimise kaart | 1 aasta praktikalepingu lõpetamisest | P | |
| 2.1-17 | 2.1-15 | Läbipääsukaartide register | 5 aastat | P | |
| Allfunktsioon 2.2 Personali arendamine ja koolitamine | | | | | |
| 2.2-1 | 2.2-1 | Personali koolitamisega seotud dokumentatsioon (koolitamise plaanid, kokkuvõtted, koolituse tulemuslikkuse hindamislehed, memod ja tunnistuste koopiad | 5 aastat | D | MEM server, RTIP portaal |
| 2.2-2 | 2.2-2 | Personali koolitamisega seotud alusdokumendid | 5 aastat | D | Direktori asetäitja kvaliteedi alal / MEM server |
| 2.2-3 | 2.2-3 | Spetsialisti pädevus ja asendatavus | 5 aastat | D | MEM server |
| 2.2-4 | 2.2-4 | Töötajate juhendamise ja iseseisvale tööle lubamise dokumendid | 1 aasta töölepingu lõpetamisest | P | |
| 2.2-5 | 2.2-5 | Tutvumisprogramm | 1 aasta töölepingu lõpetamisest | P | |
| P800 2.2-6 | | Koolitustaotlused | 1 aasta | D | RTIP portaal |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|---|---------------|---|--------------------------|------------------|------------------------|
| Allfunktsioon 2.3 Töötervishoid ja tööohutus | | | | | |
| 2.3-1 | 2.3-1 | Inspektsiooni ja Päästeameti ettekirjutused | 10 aastat | P | |
| 2.3-2 | 2.3-2 | Tööõnnetusaktid | 55 aastat | P | |
| 2.3-3 | 2.3-3 | Tööõnnetuste ja kutsehaigustega seotud raportite register | 55 aastat | D | DHS |
| 2.3-4 | 2.3-4 | Ohtlike olukordade registreerimise kaart | 55 aastat | P | |
| 2.3-5 | 2.3-5 | Töökeskkonna alane dokumentatsioon | Uuega asendamiseni | P/D | DHS |
| 2.3-6 | 2.3-6 | TKN koosoleku protokollid | 5 aastat | P/D | DHS |
| 2.3-7 | 2.3-7 | Tööohutusjuhendid | Uuega asendamiseni | P/D | MEM Server, DHS |
| 2.3-8 | 2.3-8 | Riskianalüüs | 55 aastat | P/D | DHS |
| 2.3-9 | 2.3-9 | Riskianalüüsi alusel koostatud tegevuskava | 55 aastat | P/D | DHS |
| 2.3-10 | 2.3-10 | Ohutegurite mõõtmisprotokollid | 55 aastat | P | |
| 2.3-11 | 2.3-11 | Töötajate töötervishoiu, töö- ja tuleohutusealase koolituse registreerimise kaart | 55 aastat | P/D | DHS |
| 2.3-12 | 2.3-12 | Tervisekontrolli otsused | 10 aastat TL lõppemisest | P | |
| 2.3-13 | | Töötajate vaktsineerimise andmed | 10 aastat TL lõppemisest | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------|--|
| FUNKTSIOON 3 MAJANDUSTEGEVUS | | | | | |
| 3-1 | | Finantsalane kirjavahetus | 7 aastat | D | DHS |
| 3-2 | 3-2 | Eelarve projektid | 7 aastat | D | Eelarve infosüsteem RES https://eis.fin.ee |
| 3-3 | 3-25.2 | Võlateatised klientidele | 7 aastat | P | |
| 3-4 | 3-25.3 | Nõudeavaldused pankrotihalduritele jm | 7 aastat | P | |
| 3-5 | 3-12 | Ametiautode kasutamise aruanded | 7 aastat | P | |
| P800-VAR 3-6 | 3-6 | Põhivaraga seotud dokumendid (üleandmise- vastuvõtmise aktid, inventeerimise ja mahakandmise aktid) | 7 aastat | D | RTIP-portaal |
| P800-VAR 3-7 | 3-7 | Väikevaraga seotud dokumendid (üleandmise- vastuvõtmise aktid, investeerimise ja mahakandmise aktid) | 7 aastat | D | RTIP-portaal |
| 3-8 | 3-8 | Asutuse ostuarved | 7 aastat | D | eAK |
| 3-9 | 3-10 | Asutuse müügiarved | 7 aastat | D | SAP programm |
| 3-10 | 3-11 | Asutuse kassadokumendid | 7 aastat | D | SAP programm |
| 3-11 | 3-19 | Töötaja arvestuse tabelid | 7 aastat | P/D | SAP programm |
| 3-12 | 3-20.2 | Palgalehed | 7 aastat | P/D | SAP programm |
| 3-13 | 3-15; 3-15.4; 3-15.1 | Majandustegevuse lepingud | 10 aastat peale lepingu lõppemist | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------|---------------|---|--|------------------|--|
| 3-14 | 3-15.2 | Hooldus- ja remondilepingud | 10 aastat peale lepingu lõppemist | P/D | |
| 3-15 | 3-15.3 | Ostu-müügilepingud | 10 aastat peale lepingu lõppemist | P/D | |
| 3-16 | 3-26 | Hankelepingud | 10 aastat peale lepingu lõppemist | P/D | |
| 3-17 | 3-15.4 | Koostöölepingud | 10 aastat peale lepingu lõppemist | P/D | |
| | 3-27 | Riigihankemenetluse dokumendid (hankedokumendid, protokollid, pakkumused) | 10 aastat paberkandjal dokumentidele / alates aastast 2014 on dokumendid osaliselt ning aastast 2015 täielikult Riigihangete registris | P/D | Alates aastast 2014 osaliselt ning aastast 2015 täielikult Riigihangete register |
| 3-18 | uus | Hanke ettepanekud | 3 aastat | P | |
| 3-19 | 3-29 | Pakkumuse edukaks tunnistamise protokollid | 5 aastat | P | |
| 3-20 | uus | Pakkumuse edukaks tunnistamise kokkuvõtted | 5 aastat | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|---|---------------|--|---------------------------|------------------|---|
| FUNKTSIOON 4 ANALÜÜSIDE JA UURINGUTE TEOSTAMINE | | | | | |
| Allfunktsioon 4.1 Juhtimissüsteemi dokumendid, katsetegevusega seotud dokumendid | | | | | |
| Volitused: | | | | | |
| 1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4 | | | | | |
| Funktsiooni täitmisel: | | | | | |
| 1) laboratorsete analüüside ja uuringute tegemisel järgitakse õigusakti ja standardiga kehtestatud nõudeid; | | | | | |
| 2) laboratorsete analüüside ja uuringute tegemisel rakendatakse labori kvaliteedijuhtimissüsteemi | | | | | |
| 4.1-1 | 4.1-1 | Kvaliteedikäsiraamat (põhikõide) | Alatine | P/D | Direktori asetäitja kvaliteedi alal tööarvuti |
| 4.1-2 | 4.1-2 | Akrediteerimistunnistus | 5 aastat | P | |
| 4.1-3 | 4.1-3 | Akrediteerimisalased dokumendid ja kirjavahetus | 5 aastat | P/D | Direktori asetäitja kvaliteedi alal tööarvuti |
| 4.1-4 | 4.1-4 | Juhtimissüsteemi dokumendid (kvaliteedijuhendid, tööjuhendid, dokumendivormid, sisemise kontrolli juhendid) | Uutega asendamiseni | P/D | MEM Server |
| 4.1-5 | 4.1-5 | Juhtimissüsteemi alusdokumendid (asutusse ostetud Eesti, Euroopa ja muud rahvusvahelised standardid ja kavandid ning muud juhendmaterjalid sh in-house tööjuhendite koostamise aluseks olevad artiklid, ELRL juhendmaterjalid) | Kehtivuse lõppemiseni | P/D | MEM Server |
| 4.1-6 | 4.1-11 | Juhtimissüsteemi dokumentide register Lisa 11.3 | Kaasajastatakse jooksvalt | D | MEM Server |
| 4.1-7 | 4.1-7 | Juhtimissüsteemi siseauditite plaanid, aruanded ja protokollid, mittevastavuse protokollid, kaebused | 5 aastat | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------|---------------|--|------------------------------------|------------------|------------------------|
| 4.1-8 | 4.1-8 | Juhtimissüsteemi ülevaatuse protokollid | Alatine | P | |
| 4.1-9 | 4.1-9 | Võrdluskatsete plaan, kokkuvõtted | 5 aastat | D | MEM Server |
| 4.1-10 | 4.1-10 | Võrdluskatsete tulemused/raportid | 5 aastat | P | |
| 4.1-11 | 4.1-12 | Katse- ja mõõteseadmete register, seadmete tarkvara register | Kaasajastatakse jooksvalt | D | MEM Server |
| 4.1-12 | 4.1-14 | Kalibreerimisplaanid | 5 aastat | D | MEM Server |
| 4.1-13 | 4.1-14 | Kalibreerimistunnistused | uuega asendamisel vähemalt 1 aasta | P/D | MEM Server |
| 4.1-14 | 4.1-15 | Referentsainete, standardlahuste, kemikaalide, viirusetüvede, referentsseerumite, referentskultuuride, söötmete ja diagnostikumide registrid | Kaasajastatakse jooksvalt | P/D | MEM Server |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|--|---------------|---|-------------------------------|------------------|--|
| Allfunktsioon 4.2 Katsetegevus | | | | | |
| Volitused: | | | | | |
| 1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4 | | | | | |
| Volitused riiklike järelevalveanalüüside teostamiseks: | | | | | |
| 2) Toiduseadus (RT I 1999, 30, 415) § 52 lg 3 | | | | | |
| 3) Söödaseadus (RT I 2007, 6, 32) § 31 lg 3 | | | | | |
| 4) Veterinaarkorralduse seadus (RT I 1999, 58, 608) § 34 | | | | | |
| Funktsiooni täitmisel: | | | | | |
| 1) laboratoorsete uuringute läbiviimine | | | | | |
| 4.2-1 | 4.2-1 | Bakterioloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-2 | 4.2-2 | Bakterioloogia tööprotokollid | 7 aastat | P | |
| 4.2-3 | 4.2-3 | Parasitoloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-4 | 4.2-4 | Parasitoloogilise uurimise tööprotokollid | 7 aastat | P | |
| 4.2-5 | 4.2-5 | Seiratavate mikroobi isolaatide antibiootikumi tundlikkuse määramise tulemuste register | 7 aastat | D | MEM server |
| 4.2-6 | | AMR EU Projektid. Tööprotokollid, kaaskirjad, vastuste ära kirjad. MIC tööprotokollid, digiallk.uurimisteaded | 5 aastat peale projekti lõppu | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-7 | | EMÜ, MEM jt projektid. Tööprotokollid, kaaskirjad, vastuste ära kirjad, digiallk.uurimisteaded | 5 aastat peale projekti lõppu | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-8 | 4.2-6 | Patoloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------|---------------|---|-----------------|------------------|---|
| 4.2-9 | 4.2-7 | Patoloogilise materjali tööprotokollid | 7 aastat | P | |
| 4.2-10 | 4.2-8 | Patoloogia. Projektid. Kaaskirjad ja töölehed, uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-11 | 4.2-9 | Patoloogia Projektid. Registrid. | 7 aastat | D | MEM server |
| 4.2-12 | | SAK diagnostilise uurimismaterjali võtmise tööprotokollid ja kaaskirja koopiad | 7 aastat | P | |
| 4.2-13 | 4.2-10 | Viroloogiliste uuringute kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.uurimisteaded) |
| 4.2-14 | 4.2-11 | Viroloogia tööprotokollid | 7 aastat | P | |
| 4.2-15 | 4.2-15 | Seroloogiliste uuringute kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad | 5 aastat | P | |
| 4.2-16 | 4.2-16 | Seroloogia tööprotokollid | 5 aastat | P | |
| 4.2-17 | 4.2-13 | MT akELISA ja marker. Register | 7 aastat | D | MEM server |
| 4.2-18 | 4.2-14 | MT IF riskiloomad. Register | 7 aastat | D | MEM server |
| 4.2-19 | | BSE register | 7 aastat | D | MEM server |
| 4.2-20 | 4.2-17 | Keemia osakonna proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk.katseprotokollid) |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------|---------------|---|-----------------|------------------|--|
| 4.2-21 | 4.2-18 | Keemia töölehed, töövihikud, katseandmed (metallid, HPLC, GC, CE), sensoorse analüüsi hindamislehed, hindamistulemuste kokkuvõtted ja tulemuste aruanded) | 2 aastat | P/D | MEM server |
| 4.2-22 | 4.2-19 | Toidumikrobioloogia proovide kaaskirjad, katseprotokollide koopiad ja ülesannete lehed, digiallk.katseprotokollid | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk.katseprotokollid) |
| 4.2-23 | 4.2-20 | Molekulaaranalüüsi osakonna proovide kaaskirjad, katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad ja tööprotokollid, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded | 7 aastat | P/D | MEM server (digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded) |
| 4.2-24 | 4.2-21 | Kaaskirjad ja katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad, digiallk. Katseprotokollid/ uurimisteaded | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded) |
| 4.2-25 | 4.2-23 | Toidumikrobioloogia töölehed | 5 aastat | P | |
| 4.2-26 | 4.2-24 | Keemia töövihikud, analüüsides raamatud; kromatogramm | 2 aastat | P | |
| 4.2-27 | 4.2-25 | Kromatograafia töövihikud, kromatogramm | 5 aastat | P/D | arvutiväline kõvaketas |
| 4.2-28 | 4.2-26 | Mikrobioloogiliste analüüsides töölehed, proovide kaaskirjad ja katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded) |
| 4.2-29 | 4.2-28 | Keemiliste analüüsides proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk. katseprotokollid) |
| 4.2-30 | 4.2-29 | Keemia töökaustikud | 2 aastat | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|-------------|---------------|---|-----------------|------------------|--|
| 4.2-31 | 4.2-30 | Mikrobioloogiliste analüüside proovide kaaskirjad ja katseprotokollide/uurimisteadete koopiad, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded) |
| 4.2-32 | 4.2-31 | Mikrobioloogia ülesannete lehed ja töölehed | 5 aastat | P | |
| 4.2-33 | 4.2-32 | Keemiliste analüüside proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid | 5 aastat | P/D | MEM server (digiallk. katseprotokollid) |
| 4.2-34 | 4.2-33 | Keemia andmete registreerimislehed ja töövihikud | 2 aastat | P | |

| Sarja tähis | Eelmine tähis | Sarja pealkiri | Säilitustähtaeg | Teabe- kandja | Haldav/ hoidev süsteem |
|--|---------------|--|-----------------|------------------|------------------------|
| FUNKTSIOON 5 REFERENTTEGEVUS | | | | | |
| <p>Volitused:</p> <p>1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4 2) Toiduseadus § 53 lg 7 3) Söödaseadus § 32 lg 3 4) Veterinaarkorralduse seadus (RT I 1999, 58, 608) § 6</p> <p>Funktsiooni täitmisel:</p> <p>1) Täidetakse riikliku referentlaboratooriumi ja volitatud laboratooriumi ülesandeid</p> | | | | | |
| 5-1 | 4.3-1 | Võrdluskatsete alane dokumentatsioon | 3 aastat | P | |
| 5-2 | 4.4-2 | Õppepäevade ja koolituste korraldamisega seotud dokumendid (memod, ettekanded) | 5 aastat | P | |
| 5-3 | 4.4-3 | Väljastatud koolitustõendite register | 5 aastat | P/D | MEM server |

Kasutatud lühendid: AvTS - avaliku teabe seadus, TLS - töölepingu seadus; RHS - riigihangete seadus

Lisa nr 1

Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi dokumentide loetelu juurde

| Registrid | Kasutatav tarkvara | Andmekogu pidamise eesmärk | Andmekogu sisu kokkuvõttev kirjeldus | Andmekogu tüüp | Andmekogu kasutamise aeg | Säilitustähtaeg |
|-----------------------------|---------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Dokumendihaldus-süsteem | Webdesktop (DHS) | Dokumentide registreerimine ja haldamine ning neile juurdepääsu tagamine | Asutusse saabunud ja asutusest väljasaadetud dokumendid | Mitte ülekirjutatavad andmed | Alates 2005 | Vastab dokumentide säilitustähtajale/ süsteemi likvideerimiseni |
| Proovide haldamise register | VTL-i infosüsteem (VTLIS) | Katsetegevuse, uuringute arvestus | Katsetegevusega, uuringutega seonduvad andmed | Mitte ülekirjutatavad andmed | Alates 2007 | Andmeid säilitatakse 10 aastat |